

## Offre d'emploi été 2023

Musique du Bout du monde (MBM) est un organisme à but non lucratif et entreprise d'économie sociale ayant comme mission d'organiser des événements pour sa communauté dans le but de lui faire découvrir et de célébrer les différences culturelles par la musique et d'autres médiums.

La 19<sup>e</sup> édition de l'événement phare de l'organisation, le Festival Musique du Bout du Monde (FMBM), se tiendra du 10 au 13 août. Chaque été, les majestueux paysages gaspésiens deviennent le théâtre de rencontres et de riches découvertes! Il représente un rendez-vous incontournable pour des milliers de Gaspésiennes, Gaspésiens et visiteurs.

### Se joindre à l'équipe de MBM c'est :

- ⇒ Faire partie d'une superbe équipe dynamique et participer à la réalisation d'un événement d'envergure. *On fait même du spinning en équipe le midi!*
- ⇒ S'impliquer au sein d'une communauté où on se tient les coudes serrés dans l'adversité. *La solidarité gaspésienne c'est loin d'être une légende!*
- ⇒ Oublier son manque de sommeil du 10 au 13 août parce qu'on a beaucoup trop de plaisir. *Enh ? Travailler en ayant du plaisir ? Oui, oui ça se peut chez nous!*

### Avantages sociaux (conformément à la politique de gestion de ressources humaines)

- ◇ Deux congés de maladie ou motif personnel;
- ◇ Remboursement de frais santé;
- ◇ Droit à la déconnexion;
- ◇ Compensation mensuelle pour l'usage matériel informatique personnel.

### Prérequis généraux

- ◇ Être âgé entre 17 et 30 ans afin d'être admissible au programme *Emploi d'été Canada*;
- ◇ Être disponible du 7 juin au 18 août inclusivement;
- ◇ Détenir un permis de conduire valide.

### Envie d'y prendre part pour la saison estivale?

Il s'agit d'emploi à temps complet à raison de 35 heures par semaine. Le salaire est à discuter avec les personnes retenues.

Pour assurer la réalisation du FMBM 2023 et des autres activités de la corporation, nous sommes à la recherche de non pas une, mais bien **trois (3) ressources** dans les secteurs de la **logistique**, de l'**expérience des festivalier·ères** et de la **programmation/communications**.

### **Aptitudes générales – Tous secteurs confondus**

- ◇ Excellente maîtrise de la langue française et bonne connaissance de l'anglais;
- ◇ Aisance sur les outils de bureautique (suite Office);
- ◇ Ouverture d'esprit et capacité à travailler en équipe;
- ◇ Bonne capacité à fonctionner en période de stress, posséder un bon sens d'organisation et de gestion des priorités;
- ◇ Connaissance de la région du Grand Gaspé (un atout);
- ◇ Toute expérience en organisation d'événements ou relative au secteur convoité sera considérée comme un atout.

### **Responsabilités générales – Tous secteurs confondus**

- ◇ Planifier, coordonner et animer les activités des comités bénévoles de son secteur;
- ◇ Participer à l'organisation des réunions externes et internes;
- ◇ Effectuer les suivis administratifs;
- ◇ Effectuer toutes autres tâches connexes relatives au bon déroulement de l'événement et des activités hors festival.

### **Responsabilités - Secteur logistique/administration**

Commercialisation, administration, montage/démontage des sites.

- ◇ Contribuer à la planification de l'ensemble des besoins logistiques (matériels, services, ressources humaines, ententes de location, etc.);
- ◇ Contribuer à l'élaboration des plans de sites;
- ◇ Assurer le suivi des ententes contractuelles;
- ◇ Effectuer des tâches administratives variées.

### **Responsabilités - Secteur expérience des festivalier·ères**

Service à la clientèle, billetterie, info-festival et bénévolat.

- ◇ Connaître la programmation, les services offerts et l'offre touristique générale;
- ◇ Contribuer à la planification et à la réalisation du déploiement de la billetterie;
- ◇ Réaliser des activités relatives au bénévolat et à l'envoi d'invitations;
- ◇ Rédaction d'infolettre et mise à jour du site web.

### **Responsabilités - Secteur programmation/communications**

Confort, transport, hébergement, contrat des artistes et communications.

- ◇ Contribuer à la création de contenus communicationnels;
- ◇ Assurer le bien-être des artistes et le bon déroulement de leurs prestations;
- ◇ Représenter l'organisation auprès des artistes et assurer la liaison avec ces derniers;
- ◇ Veiller au respect des engagements des contrats (devis d'hospitalité);
- ◇ Coordonner le lien entre les artistes et la technique.

Les personnes intéressées doivent acheminer leur **curriculum vitae** ainsi qu'une **lettre de motivation** à [info@musiqueduboutdumonde.com](mailto:info@musiqueduboutdumonde.com) avant le **30 mars 2023**.



*Équipe Musique du Bout du Monde 2022*